

# Положение об организации и порядке оказания медицинской помощи в ГКУ СО СРП «Наш дом»

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации оказания медицинской помощи ГКУ СО СРП «Наш дом» (далее - положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников ГКУ СО СРП «Наш дом» (далее - учреждение), и направлено на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, положением об организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета учреждения.

1.4. Медицинское отделение является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинской помощи в учреждении.

1.5. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора по городу Новокубаньскому, администрации и трудовым коллективам учреждения.

## 2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского отделения являются:

организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;

сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;

оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;

приобщение детей к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливаний воспитанников;

осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил. В соответствии с задачами медицинского отделения осуществляется:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГКУ СО СРП «Наш дом»  
*О. С. Титова*  
«10» *сентября* 2024 г.  
Приказ № *1199* от «*10*» *сентября* г.

- контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, в т.ч. состоянии окружающей герпории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений;

- контроль организации и качества питания воспитанников;

- гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно-просветительную работу с детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в учреждение;

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при работе и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;

- работу (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;

- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;

- оказание неотложной медицинской помощи воспитанников;

- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;

- разработку и реализацию совместно с коллективом учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;

- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинское отделение осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;

- оздоровительная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- противоэпидемическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинское отделение учреждения комплектуется квалифицированными кадрами старшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца. Возглавляет работу медицинского кабинета – врач-педиатр.

3.3. Медицинское отделение располагается на первом этаже учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.4. Медицинское отделение комплектуется необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета учреждения, установленным Приказом Минздрава РФ от 05.11.2013

№ 822н «Об утвърждения на План за оказване на медицинска помощ на деца с нарушения на слуха, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

3.5. Медицинское отделение комплектуется необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Врач-педиатр ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым органами исполнительной власти в области здравоохранения.

3.7. Врач-педиатр ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;

- оформление документов на вновь прибывших детей;

- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;

- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

- составление отчётов по заболеваемости, профилактикам и др.;

- ведение медицинских журналов по установленной форме.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые врачом-педиатром**

4.1. Врач-педиатр обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников;

- осуществлять контроль за питанием детей;

- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров администрации, детей, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- направлять воспитанников на консультацию к врачам-специалистам;

- информировать руководителя учреждения о состоянии здоровья воспитанников, - оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению индивидуальных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике «Основы безопасности жизни»;

- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, действовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм; - осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней здоровья, игр, викторин на медицинские темы;

- вести установленную государственными органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

### **5. Организация медицинского контроля в учреждении**

5.1. Старшая медицинская сестра осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персоналом;

- соблюдением рационального режима дня;

- санитарным состоянием пищеблока;

- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи и нормой - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством полученных продуктов;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Старшая медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах контроля;

- докладов о состоянии дел по поручению вверенному вопросу.