

Утверждаю директор ГКУ СО СРЦ «Наш дом»

*Михайлова* Титова

От «09» 01 2019 года



ПЛАН  
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
на 2019 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Прим.
1	Ведение учета и контроля за качеством, сроками, полнотой исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	по мере поступления обращений	Хмелевская Ю.Б.	
2	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	по мере поступления обращений	Титова О.С. Хмелевская Ю.Б.	
3	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения клиентов об удовлетворенности качеством оказания услуг и с целью мониторинга фактов проявления коррупции	постоянно	Хмелевская Ю.Б.	
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений (размещение наглядных материалов на стендах, распространение тематических листовок, буклетов, систематическая актуализация информации, размещение информации в СМИ)	ежеквартально, по результатам проверок; 1 раз в год – по результатам независимой оценки	Хмелевская Ю.Б.	
5	Контроль за соблюдением персоналом Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	постоянно	Зав. структурными подразделениями	
6	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов на коррупциогенность, Совершенствование организационно-правовых условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	постоянно	Гвоздев М.В.	

7	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд и организация проведения электронных аукционов в соответствии с правилами, установленными законодательством	постоянно	Гвоздев М.В.	
8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	по мере необходимости	Хмелевская Ю.Б.	
9	Поддержание информации на официальном интернет-сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии, своевременное размещение материалов по антикоррупционной деятельности учреждения	1 раз в год	Кудинова Е.А.	
10	Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов, в ущерб интересам работы	постоянно	Недашковская Т.И.	
11	Проведение служебных проверок в случае выявления в действиях работников Центра нарушений антикоррупционного законодательства	постоянно	Титова О.С.	

Ответственный Ю.Б. Хмелевская за работу по противодействию коррупции