

Утверждено приказом директора
ГКУ СО СРЦ «Наш дом»

О.С. Титова *Титова*

от «*11*» *04* 2016 г. № *50*

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАШ ДОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу и порядок деятельности медицинского отделения Государственного казенного учреждения Самарской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом»».
- 1.2. Основанием для медицинской деятельности ГКУ СО СРЦ «Наш дом» является государственная лицензия, оформленная в установленном порядке.
- 1.3. Медицинское отделение является структурным подразделением ГКУ СО СРЦ «Наш дом».
- 1.4. Медицинское отделение создается для круглосуточного приема вновь поступающих детей, проведения им санитарной обработки, проведения клинического обследования детей, проведения оценки состояния здоровья и развития ребенка, своевременной диагностики и оказания детям, находящимся в СРЦ доврачебной помощи, врачебной педиатрической помощи, диспансеризации детей, а также при необходимости своевременной госпитализации детей в специализированное медицинское учреждение.
- 1.5. Деятельность медицинского отделения осуществляется на принципах: гуманизма, общедоступности, конфиденциальности, добровольности, профилактической направленности, приоритета общечеловеческих ценностей, единства и своевременности диагностики и профилактического лечения.
- 1.6. В своей деятельности медицинское отделение руководствуется законодательными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Самарской области, Постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Новокуйбышевск, ведомственными актами системы здравоохранения, социальной защиты населения, приказами и распоряжениями администрации ГКУ СО СРЦ «Наш дом», Уставом ГКУ СО СРЦ «Наш дом» и настоящим Положением.
- 1.7. Медицинское отделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, детьми и родителями или иными законными представителями за адекватность применяемых форм, методов и средств организации своей деятельности, предусмотренной Уставом ГКУ СО СРЦ «Наш дом», видов работы с детьми, требований охраны и здоровья детей.
- 1.8. Непосредственное руководство медицинским отделением осуществляет врач, имеющий высшее медицинское образование. Организацию и контроль работы среднего и младшего медицинского звена осуществляет старшая медицинская сестра.
- 1.9. Врач и старшая медицинская сестра назначаются приказом директора ГКУ СО СРЦ «Наш дом», на базе которого открыто данное отделение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Цели деятельности:

- 2.1.1 Своевременное выявление отклонений в состоянии здоровья у детей, поступающих в центр, оказание им лечебно-профилактической помощи, а при необходимости своевременной изоляции и госпитализации в специализированное медицинское учреждение; клиническое плановое медицинское обследование вновь поступающих детей;
- 2.1.2 Тесное взаимодействие работников медицинского отделения со всеми специалистами ГКУ СО СРЦ «Наш дом» в ходе изучения ребенка для составления целостного представления о соматическом и психическом состоянии ребенка;
- 2.1.3 Определение причин выявленных нарушений и их дифференцирование;
- 2.1.4 Воспитание здорового образа жизни, обеспечение жизнеспасающей среды.

2.2 Основные задачи:

- 2.2.1 Организация приготовления и подачи пищи с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья воспитанников;
- 2.2.2 Прием вновь поступающих детей, проведение санитарной обработки;
- 2.2.3 Сбор и анализ анамнестических данных;
- 2.2.4 Проведение медицинского обследования для постановки и уточнения диагноза;
- 2.2.5 Обеспечение ухода за воспитанниками с учетом их возраста и состояния здоровья;
- 2.2.6 Организация дополнительных параклинических обследований;
- 2.2.7 Составление медицинского заключения;
- 2.2.8 Составление реабилитационных программ помощи;
- 2.2.9 Оказание комплексной лечебно-профилактической помощи детям, согласно разработанным индивидуальным реабилитационным программам;
- 2.2.10 Медицинское обслуживание и лечение по показаниям в объеме получаемого финансирования, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих оздоровлению воспитанников, госпитализация больных в стационарные отделения учреждений здравоохранения, оздоровление воспитанников по показаниям в лагерях отдыха и санаториях.
- 2.2.11 Контроль за физическим развитием и физическим воспитанием воспитанников ГКУ СО СРЦ «Наш дом»;
- 2.2.12 Обеспечение работы медицинского отделения в тесном контакте с лечебно-профилактическими учреждениями города;
- 2.2.13 Содействие в освидетельствовании воспитанников на медико-психолого-педагогической комиссии;
- 2.2.14 Консультирование родителей и специалистов по проблемам здоровья детей;

- 2.2.15 Информирование администрации ГКУ СО СРЦ «Наш дом» об особенностях детей с проблемами в состоянии здоровья и поведения и системе медицинской помощи этим детям;
- 2.2.16 Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований при осуществлении реабилитационных мероприятий, контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием в ГКУ СО СРЦ «Наш дом»;
- 2.2.17 Своевременное информирование администрации ГКУ СО СРЦ «Наш дом» о выполнении санитарно-эпидемиологического режима в центре;
- 2.2.18 Контроль за организацией питания в ГКУ СО СРЦ «Наш дом»;
- 2.2.19 Своевременное проведение карантинных мероприятий и противоэпидемиологических мероприятий в ГКУ СО СРЦ «Наш дом»;
- 2.2.20 Учет медикаментов в ГКУ СО СРЦ «Наш дом»;
- 2.2.21 Проведение санитарно-просветительской работы среди воспитанников и сотрудников ГКУ СРЦ «Наш дом».

2.3 Основные направления деятельности.

- 2.3.1 Диагностическое – оценка состояния физического и нервно-психического здоровья воспитанника, выявление нарушений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребенка.
- 2.3.2 Профилактическое – является основным направлением, предполагает своевременное предупреждение возникновения отклонений в физическом и нервно-психическом развитии детей и состоянии здоровья, проведение конкретных профилактических мероприятий (курсов), лечебно-профилактических, дача конкретных рекомендаций родителям и специалистам центра. Проведение диспансеризации врачами – специалистами по плану 2 раза в год.
- 2.3.3 Консультативное – организация консультаций, семинаров для родителей или иных законных представителей и специалистов ГКУ СО СРЦ «Наш дом».
- 2.3.4 Лечебное – оказание своевременной амбулаторно-поликлинической помощи (педиатрической), доврачебной помощи. Проведение лечебных мероприятий курсами в рамках индивидуальных программ помощи; по показаниям врачей узких специальностей.

2.4 Структура отделения.

Медицинское отделение включает в себя: приемное отделение с функцией изолятора; процедурный кабинет для оказания медицинской помощи; кабинет врача.

- Имеется: 1 ставка – врач – педиатр;
- 6 ставок – медицинская сестра палатная;
- 1 ставка – диетсестра;
- 1 ставка – старшая медицинская сестра.

2.5 Расписание работы.

График работы врача-педиатра, старшей медицинской сестры, dietсестры и палатных медицинских сестер утверждается из расчета 39 часов в неделю на 1 ставку. Работа медицинского отделения ведется круглосуточно.

2.6 Документация отделения.

- 2.6.1 Настоящее положение.
- 2.6.2 График работы отделения.
- 2.6.3 Годовой план работы.
- 2.6.4 Текущие планы работы.
- 2.6.5 Карты медицинской реабилитации.
- 2.6.6 Амбулаторный журнал.
- 2.6.7 Журнал врачебных назначений.
- 2.6.8 Журнал диспансеризации детей.
- 2.6.9 Журнал санитарного состояния.
- 2.6.10 Журнал кожных заболеваний и педикулеза.
- 2.6.11 Журнал госпитализации.
- 2.6.12 Журнал фильтра ясельной группы.
- 2.6.13 Журнал регистрации личных вещей.
- 2.6.14 Журнал учета травм.
- 2.6.15 Журнал температурного режима холодильника.
- 2.6.16 Журнал регистрации инфекционных больных.
- 2.6.17 Журнал изолятора.
- 2.6.18 Журнал регистрации процедур.
- 2.6.19 Журнал учета детей, состоящих у фтизиатра.
- 2.6.20 Журнал экстренных извещений.
- 2.6.21 Журнал санитарно-просветительской работы.
- 2.6.22 Журнал учета медикаментов.
- 2.6.23 Журнал профилактических прививок.
- 2.6.24 Журнал передачи смены.
- 2.6.25 Журнал регистрации консультаций специалистов.
- 2.6.26 Журнал учета соматических заболеваний.
- 2.6.27 Журнал движения детей.

Документация отделения должна вестись в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Центра.

2.7 Санитарно-просветительская работа

Специалисты медицинского отделения обязаны:

- Проводить санитарно-просветительские беседы с воспитанниками, сотрудниками родителями, опекунами центра.
- Организовывать и проводить работу клуба «Не хворай-ка!» для воспитанников ГКУ СО СРЦ «Наш дом».
- Проведение лекций врачом-педиатром, врачами узких специальностей организации круглых столов на различные темы по плану.
- Выпускать санпросвет листы не реже 1 раза в квартал.

2.8 Методическая работа.

Специалисты медицинского отделения обязаны:

- Участвовать в методических заседаниях центра, методических заседаниях отделения, заседаниях Консилиума специалистов Центра и других совещаниях, проводимых в центре или вне центра.
- Проводить семинары и лекции для сотрудников центра.
- Участвовать в общегородских семинарах.