«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКУ СО СРЦ «Наш дом»
_____Титова О.С.
«27» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

В Государственном казенном учреждении Самарской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наш дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения нас наставниками воспитанников ГКУ СО СРЦ «Наш дом» (далее учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Наставник воспитанников (далее наставник) -гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетом, социально-положительным примером для воспитанника учреждения.

2. Понятие, цель и задачи наставничества

2.1. Наставничество-волонтерской деятельности социально активных людей, готовых понять, принять и помочь. Способ непосредственного и опосредованного личного влияния на человека (подростка).

2.2. Цель: обеспечение системного индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основе личного контакта и влияния со стороны наставника.

2.3. Задачи:

2.3.1. Формирование и укрепление социальных связей и мотивации к саморазвитию и самовоспитанию.

2.3.2. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.

2.3.3. Организация свободного времени досуговой деятельности, развитие кругозора.

2.3.4. Формирование системы ценностных ориентаций воспитанников.

3. Механизм реализации наставничества

3.1. Наставничество устанавливается над воспитанниками учреждения

3.1.2. Наставничество организуется в соответствии с принятым положением.

3.1.3. Организация работы наставника и контроль за их деятельностью возлагается на директора учреждения.

3.1.4. В организации могут применяться следующие формы наставничества:-индивидуальное наставничество, при котором за одним наставником закрепляется один воспитанник;

-групповое наставничество, при котором наставник руководит группой воспитанников;

-коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним воспитанником осуществляет трудовой коллектив;

коллективно- групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива осуществляется над группой воспитанников или над Учреждением.

4. Деятельность наставников.

4.1. Требования к подбору наставников:

4.1.1. Наставник-авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с воспитанником по его адаптации в социуме, а также профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией.

4.1.2. В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов) обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному шефу-наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. Осуществлять сопровождение воспитанников в оговорённые сроки.

4.2.2. Ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного.

4.2.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением воспитанника, вносить предложения (в случае необходимости) о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного.

4.3. Наставник обязан:

4.3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, внутренних нормативных актов, определяющих права и обязанности воспитанника.

4.3.2. Изучать и учитывать в работе психологические особенности и нравственные качества воспитанника, его отношение к проведению занятий, увлечения, наклонности, круг общения

4.3.3. Личным примером развивать положительные качества воспитанника, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни детского коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора.

4.3.4. Способствовать формированию у воспитанника законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения.

4.3.5. Оказывать содействие в вовлечение во внеурочную деятельность, в организацию отдыха и досуга.

5. Права и обязанности воспитанников (наставляемых)

5.1. Воспитанник имеет право:

5.1.1. Осуществлять свое социальное развитие под наблюдением наставника.

5.1.2. Обращаться за помощью к своему наставнику.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения.

5.2. Воспитанник обязан:

5.2.1. Постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, социальной активности, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе.

5.2.2. Исполнять обязанности, возложенные на него Уставом и Кодексом воспитанников центра.

6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Решение о назначении наставника принимается с учетом мнения воспитанника, а также персональных, личностных, возрастных и иных особенностей.

6.2. Деятельность наставника прекращается в случаях:

6.2.1. Письменного отказа наставника о дальнейшей деятельности.
6.2.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником своих обязанностей.
6.2.3. Иными причинами, препятствующими дальнейшей деятельности.