Утверждаю
директор ГКУ СО СРЦ «Наш дом»
_____О.С. Титова
от «___» _____ 2024 года

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
на 2025 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Прим.
1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Инспектор по кадрам	
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
3	Ведение учета и контроля за качеством, сроками, полнотой исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрениях обращений граждан	по мере поступления обращений	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
4	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	по мере поступления обращений	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
5	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения клиентов об удовлетворенности качеством оказания услуг и с целью мониторинга фактов проявления коррупции	постоянно	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
6	Контроль за соблюдением персоналом Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	Постоянно	Зав. структурными подразделениями	
7	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и	постоянно	Специалист по закупкам	

	организация проведения электронных аукционов в соответствии с правилами, установленными законодательством			
8	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	по мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
9	Поддержание информации на официальном интернет-сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии, своевременное размещение материалов по антикоррупционной деятельности учреждения	1 раз в год	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
10	Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов, в ущерб интересов работы	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	
11	Проведение служебных проверок в случае выявления в действиях работников Центра нарушений антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор	
12	Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключением и исполнением договоров(контрактов) на поставку товаров	Постоянно	Директор специалист по закупкам заместитель директора по экономике и финансам	
13	Постановка на баланс центра и контроль за целевым использованием материальных ценностей, переданных по договору пожертвования	По факту поступления	Директор заместитель директора по экономике и финансам заместитель директора по административно-хозяйственной части	

Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе