

Утверждено приказом директора
ГКУ СО СРЦ «Наш дом»

Титова О.С. Титовой

От «*11*» *04* 2016 года № *50*

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

на 2016 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Прим.
1	Ведение учета и контроля за качеством, сроками, полнотой исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	по мере поступления обращений	Хмелевская Ю.Б.	
2	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	по мере поступления обращений	Титова О.С. Хмелевская Ю.Б.	
3	Проведение анкетирования по изучению мнения клиентов об удовлетворенности качеством оказания услуг и с целью мониторинга фактов проявления коррупции	постоянно	Хмелевская Ю.Б.	
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждений (размещение наглядных материалов на стенды, распространение тематических листовок, буклетов, систематическая актуализация	ежеквартально, по результатам проверок; 1 раз в год – по результатам независимой оценки	Хмелевская Ю.Б.	

	информации, размещение информации в СМИ)			
5	Контроль за соблюдением персоналом Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	постоянно	Зав. структурными подразделениями	
6	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов на коррупциогенность. Совершенствование организационно-правовых условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов	постоянно	Гвоздев М.В.	
7	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и организация проведения электронных аукционов в соответствии с правилами, установленными законодательством	постоянно	Гвоздев М.В.	
8	Проведение с персоналом центра бесед, обучающих занятий, семинаров по вопросам антикоррупционной тематики, в том числе проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Кудинова Е.А.	
9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний	по мере необходимости	Хмелевская Ю.Б.	
10	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)	Кудинова Е.А.	

	нарушение антикоррупционного законодательства			
11	Поддержание информации на официальном интернет-сайте учреждения во вкладке «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии, своевременное размещение материалов по антикоррупционной деятельности учреждения	1 раз в год, не позднее 24.09.2016 г.	Кудинова Е.А.	
12	Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики, формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов, в ущерб интересам работы	постоянно	Недашковская Т.И.	
13	Проведение служебных проверок в случае выявления в действиях работников Центра нарушений антикоррупционного законодательства	постоянно	Титова О.С.	

Ответственный Ю.Б. Хмелевская

за работу по противодействию

коррупции